



KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

Nomor : W.16-U6/ 34 /HM.01.2/1/2020

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM KEPROTOKOLAN
PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II
TAHUN 2020**

KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,

- Menimbang : a. Bahwa untuk untuk mewujudkan suatu Badan Peradilan yang Agung, maka perlu dibentuk Tim Keprotokolan pada Pengadilan Negeri Buntok Kelas II Tahun 2020;
- b. Bahwa pejabat dan pegawai yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap sebagai Tim Keprotokolan Pengadilan Negeri Buntok Kelas II Tahun 2020.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan;
4. Keputusan Mahkamah Agung Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan Dan Administrasi Keprotokolan, Humas Dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Prototype Gedung Pengadilan Dan Rumah Dinas Dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI;
5. Pola Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan (Buku ke-1 dan Buku ke-2).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II TENTANG PEMBENTUKAN TIM KEPROTOKOLAN PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II TAHUN 2020.**
- PERTAMA : Menunjuk kepada pejabat dan pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Keprotokolan pada Pengadilan Negeri Buntok Kelas II.
- KEDUA : Tim Keprotokolan tersebut bertugas:
- a. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang protokol dan dokumentasi serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- b. Mengatur persiapan rapat, pertemuan, upacara dan kendaraan tamu yang memerlukan pelayanan yang bersifat protokoler;

c.Menyiapkan.....



KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

-2-

- c. Menyiapkan upacara dan mengatur keprotokolannya serta melakukan kerja sama dengan instansi lain di bidang keprotokolan persiapan pelantikan dan penyempahan;
- d. Mengatur jadwal dan sekaligus mengelola tamu-tamu Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II;
- e. Melaksanakan inventarisasi dan memelihara hasil dokumentasi audio visual.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas-tugasnya tersebut Tim Keprotokolan dibantu oleh semua Tenaga Honorer Pengadilan Negeri Buntok Kelas II.

KEEMPAT : Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab, serta melaporkan hasil kegiatannya kepada Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II.

KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Buntok
Pada tanggal : 2 Januari 2020
KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,
BAYU SENO MAHARTOYO SUKMO





KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II

Lampiran : Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Buntok Kelas II
Nomor : W.16-U6/ 34/HM.01.2/1/2020
Tanggal : 2 Januari 2020
Tentang : Pembentukan Tim Keprotokolan
Pengadilan Negeri Buntok Kelas II
Tahun 2020

TIM KEPROTOKOLAN PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II
TAHUN 2020

No.	NAMA/NIP	JABATAN		KET
		KEDINASAN	TIM PROTOKOLER	
1.	Leo Sukarno, S.H. NIP. 19791022 200212 1 002	Wakil Ketua	Ketua Tim	
2.	Arlin Lu'Luul Maulidya, S.E. NIP. 19851128 200604 2 001	Sekretaris	Sekretaris Tim	
3.	Chelvia, A.Md. NIP. 19861125 200904 2 003	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Ketua Seksi Keuangan	
4.	Shifa Natasa, S.H. NIP. 19900516 201403 2 014	Panitera Pengganti	Anggota Seksi Keuangan	
5.	Yuris. S. NIP. 19710116 201408 1 001	Jurusita Pengganti	Ketua Seksi Umum dan Perlengkapan	
6.	Noryadin NIP. 19720305 201408 1 001	Pengadministrasi Hukum	Anggota Seksi Umum dan Perlengkapan	
7.	Anita Selvia, S.E. NIP. 19780706 201101 2 003	Kepala Sub Bagian Kepegawaian & Ortala	Ketua Seksi Acara	
8.	Sripah Nadiawati, S.H. NIP. 19861111 200604 2 002	Panitera Muda Hukum	Anggota Seksi Acara	
9.	Bagus Rahmatillah Prima, S.H. NIP. 19881021 201403 1 004	Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan	Ketua Seksi Dokumentasi	
10.	Firdaus Amin, S.E. NIP. 19850426 201903 1 006	Analisis SDM Aparatur	Anggota Seksi Dokumentasi	



Ditetapkan di : Buntok
Pada tanggal : 2 Januari 2020
KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,

BAYU SENO MAHARTOYO SUKMO